

*Istituto Comprensivo Statale "C. Colombo"
Via Del Sole – Cagliari*

Regolamento Scuola dell'Infanzia

*Plesso via
Scirocco*



*Plesso
via Zefiro*

*Plesso via
Del Sestante*

*Allegato al regolamento scolastico
inserito nel POF*

***V**i invitiamo a prendere visione del seguente **Regolamento**
per favorire un adeguato funzionamento della scuola,
improntato a spirito di collaborazione e di rispetto tra le varie componenti...*

1. ORARIO:

Nel mese di Settembre la scuola funzionerà con orario ridotto e flessibile adeguato alle esigenze di ciascun bambino, al fine di consentire una ripresa delle attività nel rispetto dei loro ritmi e per favorire un inserimento graduale dei nuovi iscritti.

Alunni anticipatari e di 3 anni:

Nella prima settimana di frequenza gli alunni di 3 anni ed eventuali anticipatari¹ saranno divisi in due gruppi:

1°SETTIMANA:	
1° GRUPPO	Orario: Dalle ore 9.00 alle ore 10.30
2° GRUPPO	Orario: Dalle ore 11.00 alle ore 12.30
sez. Eterogenea via Zefiro (gruppo unico)	Orario: dalle ore 9.00 alle ore 10.30

DALLA 2° SETTIMANA:	
INGRESSO:	USCITA:
ore 8.00/9.00;	ore 12.30

PER LE PRIME SETTIMANE A PARTIRE DALL'INIZIO DEL SERVIZIO MENSA:	
INGRESSO:	USCITA:
8.00/9.00;	ore 13.30/14.00

Durante questo primo periodo di inserimento, le insegnanti saranno in compresenza al fine di creare un ambiente sereno e accogliente, che favorisca la graduale comprensione dei ritmi della vita scolastica. Dopo tale periodo le docenti si riserveranno di valutare caso per caso.

Alunni di 4/5 anni:

1° SETTIMANA:	Ingresso ore 8.00/9.00; Uscita ore 12.00/13.00
DALLA 2° SETTIMANA:	Ingresso ore 8.00/9.00; Uscita ore 12.30/13.00
Con l'avvio del servizio mensa:	Ingresso ore 8.00/9.00; Uscita ore 15.30/16.00

¹ Alunni che compiono il terzo anno entro il 30 Aprile dell'anno scolastico di riferimento.

L'osservanza scrupolosa di detti orari è condizione necessaria e indispensabile per il buon funzionamento dell'attività educativa e didattica.

Non sono ammessi ritardi pertanto, alle ore 9.00, il cancello verrà chiuso e i bambini potranno essere ammessi a scuola solo dietro autorizzazione del fiduciario di plesso o del Dirigente scolastico. In ogni caso non saranno consentiti ritardi ripetuti e non giustificati.

USCITE INTERMEDIE:

- Per coloro che non usufruiranno del servizio mensa l'uscita è prevista alle ore 12.00.
- E' prevista un'uscita dopo il pranzo (ore 13.30/14.00), per i genitori che non intendono avvalersi dell'orario pomeridiano, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

Nel periodo che precede l'inizio del servizio mensa, i genitori sono invitati a portare a scuola una piccola merenda da consumare durante la mattinata.

Con l'attivazione della mensa tale esigenza viene a decadere per una diversa organizzazione oraria delle attività didattiche e per l'orario del pranzo, previsto per le ore 12.00, che farebbe risultare i due momenti (merenda/pranzo) troppo ravvicinati. I bambini che arrivano a scuola prima delle h.8,00 e frequentano il servizio di accoglienza possono fare la merenda con le ragazze del servizio stesso, prima di raggiungere le rispettive classi (h. 8,30 circa). Quando le attività della giornata lo consentono, le docenti potranno fare una piccola pausa e dare ai bambini biscotti, cracker o grissini, prima di iniziare le attività didattiche. A tal fine le famiglie, volontariamente, potranno portare a scuola l'occorrente per questi piccoli break, evitando alimenti pesanti e particolarmente grassi o a rischio d'intolleranza, come cioccolati, nocciole ecc.. Non si prevede che, al di là dei pasti della mensa o del pane che, a volte, viene portato in classe dopo la refezione, possano essere consumati dai bambini altri tipi di alimento, nell'arco della giornata scolastica. Solo in caso di compleanni o altre festività, verrà fatta un'eccezione alle presenti regole.

GIORNI DI APERTURA

I plessi di via Del Sestante, via Scirocco e la sez. D di via Zefiro funzionano su 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 16.00. Nella sede di via Zefiro, su richiesta della maggior parte delle famiglie, è possibile attivare una sezione con orario suddiviso in 6 giorni e l'apertura al sabato, dalle ore 8.00 alle 13.00. L'apertura del sabato coincide con l'inizio del servizio mensa. Non è consentita la frequenza del sabato ai bambini provenienti da altre sedi.

1. ISCRIZIONI ALUNNI ANTICIPATARI:

L'iscrizione degli alunni anticipatari è subordinata alle seguenti condizioni:

- Disponibilità dei posti;
- Priorità per gli alunni che compiono 3 anni entro il 31 Dicembre;
- Accertamento dell'avvenuto esaurimento delle liste di attesa;
- Il numero degli alunni ammessi dovrà essere massimo di due/tre per sezione;
- Nell'eventualità di più richieste, la scelta dovrà essere fatta secondo il criterio dell'età. Avranno la priorità gli alunni nati nel mese di febbraio e così via a scalare, fino al mese di aprile; fermo restando il diritto acquisito, comunicato dalla scuola entro il termine del periodo d'iscrizione;
- Attenta valutazione da parte delle insegnanti, soprattutto riguardo all'autonomia: controllo sfinterico, capacità di deambulazione. Il mancato raggiungimento di queste abilità comporta l'interruzione della frequenza, sino al raggiungimento delle stesse.

2. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA:

La collaborazione scuola-famiglia è molto importante per la conoscenza del bambino e per concordare strategie educative comuni. Una buona intesa tra genitori e insegnanti, uno scambio di opinioni e di proposte contribuisce a superare determinate difficoltà e a migliorare la qualità della scuola. La regolarità della frequenza da parte degli alunni è premessa necessaria per assicurare una positiva ed ottimale esperienza educativa.

- Per poter comunicare con i genitori in caso di emergenza si richiede più di un recapito telefonico. Nel caso in cui i genitori debbano assentarsi dalla città tutto il giorno sono pregati di incaricare un'altra persona per eventuali emergenze e comunicarlo per iscritto alle insegnanti.
- All'uscita dalla scuola il/la bambino/a sarà affidato solo al genitore. In caso di necessità può essere delegata (per iscritto e con fotocopia di un documento di riconoscimento) una persona maggiorenne e l'insegnante dovrà essere precedentemente avvisata.

- Qualora dovesse verificarsi che i genitori non si presentino a ritirare il proprio figlio al termine delle attività, sarà cura delle insegnanti presenti sollecitare la famiglia e informare appena possibile il Dirigente Scolastico. L'alunno non può, in ogni caso, essere lasciato solo o essere affidato ad estranei privi di delega della famiglia.
- Nelle giornate di sciopero, i genitori, prima di lasciare il/la bambino/a a scuola dovranno assicurarsi che siano presenti entrambe le insegnanti di sezione.
- Al fine di consentire al bambino di muoversi liberamente, di svolgere le attività di gioco e di manipolazione in maniera creativa e al fine di favorire lo sviluppo dell'autonomia, si richiede un abbigliamento comodo (pantaloni con elastico, tute...).
- Le insegnanti non rispondono dei giocattoli o altri oggetti portati da casa. Evitare di consegnare ai bambini giochi pericolosi: palloncini, gomma da masticare, caramelle, monete, piccoli oggetti...

3. RIUNIONI:

E' importante partecipare:

- ai colloqui (due volte l'anno);
- alla riunione per l'elezione dei rappresentanti di classe (in autunno).

A questo riguardo si ricorda che il rappresentante di classe ha il compito di farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio d'Istituto e presso il Comitato genitori, inoltre, promotore di iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta. Una volta eletti, i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (salvo la perdita dei requisiti di eleggibilità).

- Durante le riunioni scolastiche i genitori sono pregati d'intervenire senza i propri figli.

4. DIMISSIONE ALUNNI NON FREQUENTANTI:

Gli alunni iscritti ma che non hanno mai frequentato, ovvero che hanno interrotto la frequenza senza giustificato motivo per un periodo continuativo superiore a due mesi, sono dimessi dalla scuola con disposizione del Dirigente Scolastico e previo accertamento (per quanto possibile) da parte della segreteria, con le famiglie. La disposizione verrà comunicata nelle sezioni, mediante aggiornamento dell'elenco degli alunni. Per i casi di famiglie irreperibili, la disposizione verrà affissa all'albo.

5. COMUNICAZIONE PARTICOLARI SITUAZIONI FAMILIARI:

In caso di coniugi separati o di altre situazioni familiari, che determinino limitazioni nell'affidamento dei bambini, la scuola dovrà essere informata attraverso estratto della copia

delle disposizioni del Tribunale, riguardo alle modalità di affido del minore. Gli atti oggetto della comunicazione saranno trattati nel rispetto della legge sulla privacy, attraverso gli uffici di segreteria. In mancanza di esplicite disposizioni contrarie da parte degli organi competenti, a tutti i genitori sarà consentito di portare e riprendere i bambini da scuola e ricevere informazioni.

6. ASSENZE PARI O SUPERIORI A CINQUE GIORNI:

- La riammissione a scuola dopo una assenza pari o superiore a cinque giorni consecutivi (rientro al sesto giorno) per malattia, viaggio, o altri motivi, è subordinata alla presentazione del certificato medico, senza il quale il bambino non potrà essere accettato a scuola!. Nel conteggio dei giorni, se compresi, si dovranno includere anche il sabato, la domenica e i festivi. Tale disposizione è indipendente dalle cause dell'assenza.
- In caso di malattia, per la tutela e il rispetto della vita comunitaria, si raccomanda di far frequentare i bambini solo dopo completa guarigione. In caso di malattie esantematiche si prega di avvisare le insegnanti!

7. PEDICULOSI DEL CUIOIO CAPELLUTO:

Essendo la scuola una comunità è possibile che si manifestino casi di pediculosi, pertanto si raccomanda di controllare periodicamente i capelli dei bambini anche quando non c'è segnalazione di casi nella scuola. In caso affermativo avvisare le insegnanti, che attiveranno la procedura prevista dal regolamento d'istituto, affinché anche gli altri genitori controllino i propri figli e contribuiscano alla interruzione della diffusione dell'infestazione. Per la tutela e il rispetto della vita comunitaria, in ogni caso, si consiglia di evitare la frequenza scolastica prima dell'accertata guarigione.

8. COMUNICAZIONE DI EVENTUALI PATOLOGIE:

Affinché sia tutelata la salute degli alunni e di tutto il personale scolastico, i genitori sono invitati a trasmettere agli uffici di segreteria la certificazione attestante eventuali patologie di cui gli alunni sono affetti. Senza la certificazione, gli operatori scolastici non potranno intervenire correttamente nel caso di eventuali manifestazioni dei disturbi o, peggio, potrebbero intervenire in maniera errata.

Nel caso di allergie e/o intolleranze alimentari, in mensa, si potrà usufruire del pasto differenziato esclusivamente dietro presentazione della certificazione sanitaria richiesta dal Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione della ASL, da trasmettersi tramite la segreteria.

9. SERVIZIO MENSA

Se nel corso dell'anno, l'alunno dovesse assentarsi per un periodo continuativo pari o superiore a 15 giorni, potrà essere concordata una riduzione della quota mensa previa tempestiva comunicazione agli uffici di segreteria.

10. COMPLEANNI O RICORRENZE:

Qualora si desiderasse festeggiare il compleanno a scuola, si dovranno seguire le disposizioni trasmesse dal Servizio di Igiene Pubblica e Ambientale della ASL, secondo le quali non sono ammessi dolci preparati a casa, ma solo quelli confezionati o preparati presso negozi specializzati. Occorre, inoltre, conservare la carta intestata o lo scontrino fiscale, per permettere a chi di competenza di svolgere eventuali accertamenti in caso d'intossicazione. Si consiglia di prendere accordi con le insegnanti di sezione.

11. CORREDO SCOLASTICO:

All'inizio dell'anno scolastico si chiederà la collaborazione dei genitori per l'acquisto di un piccolo corredo scolastico (cancelleria, materiale di consumo dei bambini) che verrà concordato con le insegnanti.

- Allegato al POF (piano dell'Offerta Formativa)

Approvato dal Consiglio d'Istituto

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Bernardini